

Factura Pequeño Contribuyente

MARÍA DEL CARMEN , HERNÁNDEZ PALENCIA
Nit Emisor: 22931511
MARIA DEL CARMEN HERNANDEZ PALENCIA
19 CALLE COLONIA LA ESPERANZA 8-50 CASA 138 RESIDENCIALES
ATANASIO 3, zona 21, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440273
Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y
ALIMENTACION
Dirección comprador: 7MA AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
075D8646-C3F4-40E8-A350-AAC66B3A8B9C
Serie: 075D8646 Número de DTE: 3287564520
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 14:15:28
Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 14:15:28

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el período correspondiente del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-1-2-19, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-1-2025.	13,500.00	0.00	0.00	13,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	13,500.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 075D8646, número de DTE 3287564520 de fecha 31 de diciembre de 2025; emitida por María del Carmen Hernández Palencia, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de diciembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-1-2-19 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-1-2025, Conste. Guatemala, 31 de diciembre del 2025.

(f)

María del Carmen Hernández Palencia
DPI: 2438387350101




Rafael López Salazar
DIRECTOR DE INFORMACIÓN REGULATORIA,
ESTRATEGIA Y GESTIÓN DE RIESGOS
DICEGR-MAGA

(f).

Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Contribuyendo juntos por Guatemala

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1764698007458	Fecha de Generación: Dec 2, 2025, 11:53 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	✓	31/12/2025 14:15:28	
Emisor:	22931511		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	✓	MARIA DEL CARMEN HERNANDEZ PALENCIA	
Receptor:	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION		
Monto Total:	✓	GTQ GTQ 13500.000000	
No. de Acceso:	0		
Autorización:	075D8646-C3F4-40E8-A350-AAC66B3A8B9C		
Serie:	✓	075D8646	
Número del DTE:	3287564520		
Acuse de recibido:	FCID202520251201T14:15:2906:00075D8646C3F440E8A350AAC66B3A8B9C		
Fecha de la consulta:	02/12/2025 11:52:24		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

✓ NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 02/12/2025 11:52:36 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	22931511
NOMBRE	MARÍA DEL CARMEN, HERNÁNDEZ PALENCIA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-201-1-2-19 ✓
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-1-2025 ✓
Tipo de Servicios:		Servicios Profesionales ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		María del Carmen Hernández Palencia ✓
Plazo de contratación:	Del: 02 de enero de 2025 ✓	Al: 31 de diciembre de 2025 ✓
Período de este informe:	Del: 01 de diciembre de 2025 ✓	Al: 31 de diciembre de 2025 ✓
Monto a pagar: Trece mil quinientos quetzales exactos ✓		Q.13,500.00 ✓
Prestados en:		Dirección de Información Geográfica, Estratégica y Gestión de Riesgos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación. ✓

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Brindar apoyo profesional en la recopilación y consolidación para recabar información sobre las informaciones financieras que realice la DIGEGR-MAGA mensualmente.	a) Brindé apoyo profesional en la elaboración de un archivo en formato Excel que contiene la ejecución financiera de la DIGEGR-MAGA correspondiente al mes de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
2. Brindar apoyo profesional en la recopilación y consolidación, verificando aspectos legales, de las actividades de gestión que realicen del recurso humano asignado a la DIGEGR-MAGA.	a) Brindé apoyo profesional y logística para la presentación de 28 facturas (con sus debidos informes mensuales y finales), para el cobro de servicios del personal técnico y profesional de la DIGEGR-MAGA, contratado bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" correspondiente al mes de diciembre de 2025. b) Brindé apoyo profesional en la recopilación, consolidación y revisión de aspectos legales para las treinta (30) contrataciones con cargo al renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", correspondiente al período fiscal 2026.	100%	Finalizado

<p>Continúa el término de referencia No.2: Brindar apoyo profesional en la recopilación y consolidación, verificando aspectos legales, de las actividades de gestión que realicen del recurso humano asignado a la DIGEGR-MAGA.</p>	<p>c) Brindé apoyo profesional en la recopilación, consolidación y revisión de aspectos legales para tres (3) contrataciones con cargo al renglón presupuestario 031 "Jornales", correspondiente al período fiscal 2026.</p> <p>d) Brindé apoyo profesional en la elaboración de un archivo en formato Excel que contiene la requisición de Servicios Técnicos y Profesionales con cargo al renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", correspondiente al período fiscal 2026.</p> <p>e) Brindé apoyo profesional en la elaboración de un archivo en formato Excel que contiene la requisición con cargo al renglón presupuestario 031 "Jornales", correspondiente al período fiscal 2026.</p>		
<p>3. Brindar apoyo profesional en la recopilación y consolidación de las gestiones de asistencia técnica, verificando aspectos legales, para dotar de viáticos y/o reconocimiento de gastos al personal de la DIGEGR-MAGA que participe en comisiones oficiales o actividades designadas.</p>	<p>a) Brindé apoyo profesional en la conformación y gestión de solicitudes de combustible para el personal que participó en las actividades de la DIGEGR-MAGA para el mes de diciembre de 2025.</p> <p>b) Brindé apoyo profesional en la conformación y gestión de solicitudes y liquidaciones de reconocimiento de gastos y viáticos para el personal que participó en trabajo de campo de la DIGEGR-MAGA durante el mes de diciembre de 2025.</p>	100%	Finalizado
<p>4. Brindar apoyo profesional en la recopilación y consolidación de los procesos de compras que se solicitan a la Administración Interna del MAGA.</p>	<p>a) Brindé apoyo profesional en la conformación y seguimiento para el pago de servicios básicos (arrendamiento, energía eléctrica y agua potable) de las oficinas administrativas de la DIGEGR-MAGA de diciembre de 2025.</p>	100%	Finalizado

<p>Continúa el término de referencia No.4: Brindar apoyo profesional en la recopilación y consolidación de los procesos de compras que se solicitan a la Administración Interna del MAGA.</p>	<p>b) Brindé apoyo profesional en la conformación y seguimiento para los procesos de compra para la adquisición de bienes y servicios para la DIGEGR-MAGA durante el mes de diciembre de 2025.</p> <p>c) Brindé apoyo profesional en la elaboración de un archivo en formato Excel que contiene el Plan Anual de Compras de la DIGEGR-MAGA, correspondiente al período fiscal 2026.</p>		
<p>5. Otras actividades relacionadas con los servicios contratados</p>	<p>a) Brindé apoyo profesional con mi participación en la convocatoria para el proceso de contratación de servicios técnicos y/o profesionales con cargo al renglón presupuestario 029 "Otras remuneraciones de personal temporal", para el ejercicio fiscal 2026.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 María del Carmen Hernández Palencia
 DPI: 2438887350101
 Celular: 35178792

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)  
 Sergio Rafael López Salazar
 DIRECTOR DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA,
 ESTRATÉGICA Y GESTIÓN DE RIESGOS
 DIGEGR-MAGA
 Firma y sello del Responsable de la
 Verificación de los Servicios Contratados

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-201-1-2-19 ✓
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-1-2025 ✓
Tipo de Servicios:		Servicios Profesionales ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		María del Carmen Hernández Palencia ✓
Plazo de contratación:	Del: 02 de enero de 2025 ✓	Al: 31 de diciembre de 2025 ✓
Período de este informe:	Del: 02 de enero de 2025 ✓	Al: 31 de diciembre de 2025 ✓
Monto pagado: Ciento sesenta y un mil quinientos sesenta y cuatro quetzales con cincuenta y dos centavos. ✓		Q.161,564.52 ✓
Prestados en:		Dirección de Información Geográfica, Estratégica y Gestión de Riesgos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación ✓

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Brindar apoyo profesional en la recopilación y consolidación para recabar información sobre las informaciones financieras que realice la DIGEGR-MAGA mensualmente.	1) Brindé apoyo profesional en la elaboración de un archivo en formato Excel que contiene la ejecución financiera de la DIGEGR-MAGA correspondiente al período del 02 de enero de 2025 al 31 de enero de 2025. 2) Brindé apoyo profesional en la elaboración de una planificación de gastos de los renglones presupuestarios del subgrupo 13, Viáticos y Reconocimiento de Gastos, de la DIGEGR-MAGA, correspondiente al período del 02 de enero de 2025 al 31 de enero de 2025. 3) Brindé apoyo profesional en la elaboración de un archivo en formato Excel que contiene la ejecución financiera de la DIGEGR-MAGA correspondiente al mes de febrero de 2025. 4) Brindé apoyo profesional en la elaboración de una planificación de gastos de los renglones presupuestarios del subgrupo 13, Viáticos y Reconocimiento de Gastos, de la DIGEGR-MAGA, correspondiente al mes de febrero de 2025. 5) Brindé apoyo profesional en la elaboración de un archivo en formato Excel que contiene la ejecución financiera de la DIGEGR-MAGA correspondiente al mes de marzo de 2025.	100%	Finalizado

<p>Continuación del término de referencia No.1: Brindar apoyo profesional en la recopilación y consolidación para recabar información sobre las informaciones financieras que realice la DIGEGR-MAGA mensualmente.</p>	<p>6) Brindé apoyo profesional en la elaboración de una planificación de gastos de los renglones presupuestarios del subgrupo 13, Viáticos y Reconocimiento de Gastos, de la DIGEGR-MAGA, correspondiente al mes de marzo de 2025.</p> <p>7) Brindé apoyo profesional en la elaboración de un archivo en formato Excel que contiene la ejecución financiera de la DIGEGR-MAGA correspondiente al mes de abril de 2025.</p> <p>8) Brindé apoyo profesional en la elaboración de una planificación de gastos de los renglones presupuestarios del subgrupo 13, Viáticos y Reconocimiento de Gastos, de la DIGEGR-MAGA, correspondiente al mes de abril de 2025.</p> <p>9) Brindé apoyo profesional en la elaboración de un archivo en formato Excel que contiene la ejecución financiera de la DIGEGR-MAGA correspondiente al mes de mayo de 2025.</p> <p>10) Brindé apoyo profesional en la elaboración de una planificación de gastos de los renglones presupuestarios del subgrupo 13, Viáticos y Reconocimiento de Gastos, de la DIGEGR-MAGA, correspondiente al mes de junio de 2025.</p> <p>11) Brindé apoyo profesional en la elaboración de un archivo en formato Excel que contiene la ejecución financiera de la DIGEGR-MAGA correspondiente al mes de julio de 2025.</p> <p>12) Brindé apoyo profesional en la elaboración del anteproyecto de formulación presupuestaria para el ejercicio fiscal 2026, de la DIGEGR-MAGA.</p> <p>13) Brindé apoyo profesional en la elaboración de un archivo en formato Excel que contiene la ejecución financiera de la DIGEGR-MAGA correspondiente al mes de agosto de 2025.</p> <p>14) Brindé apoyo profesional en la elaboración de una proyección presupuestaria del renglón 029 de la DIGEGR-MAGA, por el ejercicio fiscal 2026.</p>		
---	--	--	--

<p>Continuación del término de referencia No.1: Brindar apoyo profesional en la recopilación y consolidación para recabar información sobre las informaciones financieras que realice la DIGEGR-MAGA mensualmente.</p>	<p>15) Brindé apoyo profesional en la elaboración de un archivo en formato Excel que contiene la ejecución financiera de la DIGEGR-MAGA correspondiente al mes de septiembre de 2025.</p> <p>16) Brindé apoyo profesional en la elaboración de cuadros en formato Excel para la actualización al Plan Anual de Compras de la DIGEGR-MAGA, correspondiente al año 2025.</p> <p>17) Brindé apoyo profesional en la elaboración de un archivo en formato Excel que contiene la ejecución financiera de la DIGEGR-MAGA correspondiente al mes de octubre de 2025.</p> <p>18) Brindé apoyo profesional en la elaboración de un archivo en formato Excel que contiene la ejecución financiera de la DIGEGR-MAGA correspondiente al mes de noviembre de 2025.</p> <p>19) Brindé apoyo profesional en la elaboración de un archivo en formato Excel que contiene la ejecución financiera de la DIGEGR-MAGA correspondiente al mes de diciembre de 2025.</p>		
<p>2. Brindar apoyo profesional en la recopilación y consolidación, verificando aspectos legales, de las actividades de gestión que realicen del recurso humano asignado a la DIGEGR-MAGA.</p>	<p>1) Brindé apoyo profesional y logística para la presentación de 28 facturas (con sus debidos informes mensuales), para el cobro de honorarios del personal técnico y profesional de la DIGEGR-MAGA, contratado bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" correspondiente al período del 02 de enero de 2025 al 31 de enero de 2025.</p> <p>2) Brindé apoyo profesional y logística para la presentación de 27 facturas (con sus debidos informes mensuales), para el cobro de honorarios del personal técnico y profesional de la DIGEGR-MAGA, contratado bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" correspondiente al mes de febrero de 2025.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>

<p>Continuación del término de referencia No.2: Brindar apoyo profesional en la recopilación y consolidación, verificando aspectos legales, de las actividades de gestión que realicen del recurso humano asignado a la DIGEGR-MAGA.</p>	<p>3) Brindé apoyo profesional en la recopilación y consolidación de actualización de documentos con cargo al renglón presupuestario 029 "Otras remuneraciones de personal temporal", de los servicios asignados a la DIGEGR-MAGA.</p> <p>4) Brindé apoyo profesional y logística para la presentación de 27 facturas (con sus debidos informes mensuales), para el cobro de servicios del personal técnico y profesional de la DIGEGR-MAGA, contratado bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" correspondiente al mes de marzo de 2025.</p> <p>5) Brindé apoyo profesional y logística para la presentación de 26 facturas (con sus debidos informes mensuales), para el cobro de servicios del personal técnico y profesional de la DIGEGR-MAGA, contratado bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" correspondiente al mes de abril de 2025.</p> <p>6) Brindé apoyo profesional y logística para la presentación de 26 facturas (con sus debidos informes mensuales), para el cobro de servicios del personal técnico y profesional de la DIGEGR-MAGA, contratado bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" correspondiente al mes de mayo de 2025.</p> <p>7) Brindé apoyo profesional y logística para la presentación de 26 facturas (con sus debidos informes mensuales), para el cobro de servicios del personal técnico y profesional de la DIGEGR-MAGA, contratado bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" correspondiente al mes de junio de 2025.</p> <p>8) Brindé apoyo profesional y logística para la presentación de 27 facturas (con sus debidos informes mensuales), para el cobro de servicios del personal técnico y profesional de la DIGEGR-MAGA, contratado bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" correspondiente al mes de julio de 2025.</p>		
---	--	--	--

<p>Continuación del término de referencia No.2: Brindar apoyo profesional en la recopilación y consolidación, verificando aspectos legales, de las actividades de gestión que realicen del recurso humano asignado a la DIGEGR-MAGA.</p>	<p>9) Brindé apoyo profesional en la elaboración de la reprogramación con cargo al renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", correspondiente al período de julio a diciembre de 2025.</p> <p>10) Brindé apoyo profesional en la recopilación, consolidación y revisión de aspectos legales para una contratación con cargo al renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", correspondiente al período de julio a diciembre de 2025.</p> <p>11) Brindé apoyo profesional y logística para la presentación de 29 facturas (con sus debidos informes mensuales), para el cobro de servicios del personal técnico y profesional de la DIGEGR-MAGA, contratado bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" correspondiente al mes de agosto de 2025.</p> <p>12) Brindé apoyo profesional en la elaboración de un archivo en formato Excel que contiene la reprogramación de Servicios Técnicos y Profesionales con cargo al renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", correspondiente al período de agosto a diciembre de 2025.</p> <p>13) Brindé apoyo profesional en la recopilación, consolidación y revisión de aspectos legales para tres contrataciones con cargo al renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", correspondiente al período de agosto a diciembre de 2025.</p> <p>14) Brindé apoyo profesional en la recopilación, consolidación y revisión de aspectos legales para una contratación con cargo al renglón presupuestario 031 "Jornales", correspondiente al período de agosto a diciembre de 2025.</p> <p>15) Brindé apoyo profesional en la elaboración de un archivo en formato Excel que contiene la requisición de Servicios Técnicos y Profesionales con cargo al renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", correspondiente al período de agosto a diciembre de 2025.</p>		
---	--	--	--

<p>Continuación del término de referencia No.2: Brindar apoyo profesional en la recopilación y consolidación, verificando aspectos legales, de las actividades de gestión que realicen del recurso humano asignado a la DIGEGR-MAGA.</p>	<p>16) Brindé apoyo profesional en la elaboración de un archivo en formato Excel que contiene la requisición con cargo al renglón presupuestario 031 "Jornales", correspondiente al período de agosto a diciembre de 2025.</p> <p>17) Brindé apoyo profesional y logística para la presentación de 30 facturas (con sus debidos informes mensuales), para el cobro de servicios del personal técnico y profesional de la DIGEGR-MAGA, contratado bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" correspondiente al mes de septiembre de 2025.</p> <p>18) Brindé apoyo profesional y logística para la presentación de 30 facturas (con sus debidos informes mensuales), para el cobro de servicios del personal técnico y profesional de la DIGEGR-MAGA, contratado bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" correspondiente al mes de octubre de 2025.</p> <p>19) Brindé apoyo profesional y logística para la presentación de 29 facturas (con sus debidos informes mensuales), para el cobro de servicios del personal técnico y profesional de la DIGEGR-MAGA, contratado bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" correspondiente al mes de noviembre de 2025.</p> <p>20) Brindé apoyo profesional y logística para la presentación de 28 facturas (con sus debidos informes mensuales y finales), para el cobro de servicios del personal técnico y profesional de la DIGEGR-MAGA, contratado bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" correspondiente al mes de diciembre de 2025.</p> <p>21) Brindé apoyo profesional en la recopilación, consolidación y revisión de aspectos legales para las treinta (30) contrataciones con cargo al renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", correspondiente al período fiscal 2026.</p>		
---	--	--	--

<p>Continuación del término de referencia No.2: Brindar apoyo profesional en la recopilación y consolidación, verificando aspectos legales, de las actividades de gestión que realicen del recurso humano asignado a la DIGEGR-MAGA.</p>	<p>22) Brindé apoyo profesional en la recopilación, consolidación y revisión de aspectos legales para tres (3) contrataciones con cargo al renglón presupuestario 031 "Jornales", correspondiente al período fiscal 2026.</p> <p>23) Brindé apoyo profesional en la elaboración de un archivo en formato Excel que contiene la requisición de Servicios Técnicos y Profesionales con cargo al renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", correspondiente al período fiscal 2026.</p> <p>24) Brindé apoyo profesional en la elaboración de un archivo en formato Excel que contiene la requisición con cargo al renglón presupuestario 031 "Jornales", correspondiente al período fiscal 2026.</p>		
<p>3. Brindar apoyo profesional en la recopilación y consolidación de las gestiones de asistencia técnica, verificando aspectos legales, para dotar de viáticos y/o reconocimiento de gastos al personal de la DIGEGR-MAGA que participe en comisiones oficiales o actividades designadas.</p>	<p>1) Brindé apoyo profesional en la conformación y gestión de solicitud de reconocimiento de gastos y combustible para el personal de la DIGEGR-MAGA que participó en el taller de verificación de Cobertura Vegetal y Uso de la Tierra a escala 1:50,000 en el municipio de Cobán, departamento de Alta Verapaz, correspondiente al período del 02 de enero de 2025 al 31 de enero de 2025.</p> <p>2) Brindé apoyo profesional en la conformación y gestión de solicitud de combustible para el personal que participó en el reconocimiento protocolo para el muestreo de suelos en el departamento de Guatemala, correspondiente al período del 02 de enero de 2025 al 31 de enero de 2025.</p> <p>3) Brindé apoyo profesional en la conformación y gestión de solicitud de combustible para el personal que participó en la "Practica de toma de muestras de suelos con fines de fertilidad en área productiva en los municipios de Villa Canales del departamento de Guatemala", durante el mes de febrero de 2025.</p> <p>4) Brindé apoyo profesional en la conformación y gestión de solicitudes de combustible para el personal que</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>

<p>Continuación del término de referencia No.3: Brindar apoyo profesional en la recopilación y consolidación de las gestiones de asistencia técnica, verificando aspectos legales, para dotar de viáticos y/o reconocimiento de gastos al personal de la DIGEGR-MAGA que participe en comisiones oficiales o actividades designadas.</p>	<p>participó en las actividades planificadas en la DIGEGR-MAGA, para el mes de marzo de 2025.</p> <p>5) Brindé apoyo profesional en la conformación y gestión de solicitudes y liquidaciones de reconocimiento de gastos para el personal que participó en el trabajo de campo según la planificación de la DIGEGR-MAGA durante el mes de marzo de 2025.</p> <p>6) Brindé apoyo profesional en la conformación y gestión de solicitudes de combustible para el personal que participó en las actividades planificadas en la DIGEGR-MAGA, para el mes de abril de 2025.</p> <p>7) Brindé apoyo profesional en la conformación y gestión de solicitudes y liquidaciones de reconocimiento de gastos para el personal que participó en el trabajo de campo según la planificación de la DIGEGR-MAGA durante el mes de abril de 2025.</p> <p>8) Brindé apoyo profesional en la conformación y gestión de solicitudes de combustible para el personal que participó en las actividades planificadas en la DIGEGR-MAGA, para el mes de mayo de 2025.</p> <p>9) Brindé apoyo profesional en la conformación y gestión de solicitudes y liquidaciones de reconocimiento de gastos para el personal que participó en el trabajo de campo según la planificación de la DIGEGR-MAGA durante el mes de mayo de 2025.</p> <p>10) Brindé apoyo profesional en la conformación y gestión de solicitudes de combustible para el personal que participó en las actividades planificadas en la DIGEGR-MAGA, para el mes de junio de 2025.</p> <p>11) Brindé apoyo profesional en la conformación y gestión de solicitudes y liquidaciones de reconocimiento de gastos para el personal que participó en el trabajo de campo según la planificación de la DIGEGR-MAGA durante el mes de junio de 2025.</p> <p>12) Brindé apoyo profesional en la conformación y gestión de solicitudes de combustible para el personal que</p>		
---	---	--	--

<p>Continuación del término de referencia No.3: Brindar apoyo profesional en la recopilación y consolidación de las gestiones de asistencia técnica, verificando aspectos legales, para dotar de viáticos y/o reconocimiento de gastos al personal de la DIGEGR-MAGA que participe en comisiones oficiales o actividades designadas.</p>	<p>participó en las actividades planificadas en la DIGEGR-MAGA, para el mes de julio de 2025.</p> <p>13) Brindé apoyo profesional en la conformación y gestión de solicitudes y liquidaciones de reconocimiento de gastos para el personal que participó en trabajo de campo según la planificación de la DIGEGR-MAGA durante el mes de julio de 2025.</p> <p>14) Brindé apoyo profesional en la conformación y gestión de solicitudes de combustible para el personal que participó en las actividades de la DIGEGR-MAGA para el mes de agosto de 2025.</p> <p>15) Brindé apoyo profesional en la conformación y gestión de solicitudes y liquidaciones de reconocimiento de gastos para el personal que participó en trabajo de campo de la DIGEGR-MAGA durante el mes de agosto de 2025.</p> <p>16) Brindé apoyo profesional en la conformación y gestión de solicitudes de combustible para el personal que participó en las actividades de la DIGEGR-MAGA para el mes de septiembre de 2025.</p> <p>17) Brindé apoyo profesional en la conformación y gestión de solicitudes y liquidaciones de reconocimiento de gastos para el personal que participó en trabajo de campo de la DIGEGR-MAGA durante el mes de septiembre de 2025.</p> <p>18) Brindé apoyo profesional en la conformación y gestión de solicitudes de combustible para el personal que participó en las actividades de la DIGEGR-MAGA para el mes de octubre de 2025.</p> <p>19) Brindé apoyo profesional en la conformación y gestión de solicitudes y liquidaciones de reconocimiento de gastos para el personal que participó en trabajo de campo de la DIGEGR-MAGA durante el mes de octubre de 2025.</p> <p>20) Brindé apoyo profesional en la conformación y gestión de solicitudes de combustible para el personal que participó en las actividades de la DIGEGR-MAGA para el mes de noviembre de 2025.</p> <p>21) Brindé apoyo profesional en la conformación y gestión de solicitudes y</p>		
---	--	--	--

<p>Continuación del término de referencia No.3: Brindar apoyo profesional en la recopilación y consolidación de las gestiones de asistencia técnica, verificando aspectos legales, para dotar de viáticos y/o reconocimiento de gastos al personal de la DIGEGR-MAGA que participe en comisiones oficiales o actividades designadas.</p>	<p>liquidaciones de reconocimiento de gastos para el personal que participó en trabajo de campo de la DIGEGR-MAGA durante el mes de noviembre de 2025.</p> <p>22) Brindé apoyo profesional en la conformación y gestión de solicitudes de combustible para el personal que participó en las actividades de la DIGEGR-MAGA para el mes de diciembre de 2025.</p> <p>23) Brindé apoyo profesional en la conformación y gestión de solicitudes y liquidaciones de reconocimiento de gastos y viáticos para el personal que participó en trabajo de campo de la DIGEGR-MAGA durante el mes de diciembre de 2025.</p>		
<p>4. Brindar apoyo profesional en la recopilación y consolidación de los procesos de compras que se solicitan a la Administración Interna del MAGA.</p>	<p>1) Brindé apoyo profesional en la conformación y seguimiento para el pago de energía eléctrica de las oficinas administrativas de la DIGEGR-MAGA de enero 2025.</p> <p>2) Brindé apoyo profesional en la conformación y seguimiento para el pago de arrendamiento de las oficinas administrativas de la DIGEGR-MAGA de enero 2025.</p> <p>3) Brindé apoyo profesional en la conformación y seguimiento para el pago de agua potable y alcantarillado de las oficinas administrativas de la DIGEGR-MAGA de enero de 2025.</p> <p>4) Brindé apoyo profesional en la conformación y seguimiento para el pago de energía eléctrica de las oficinas administrativas de la DIGEGR-MAGA de febrero 2025.</p> <p>5) Brindé apoyo profesional en la conformación y seguimiento para el pago de arrendamiento de las oficinas administrativas de la DIGEGR-MAGA de febrero 2025.</p> <p>6) Brindé apoyo profesional en la conformación y seguimiento para el pago de agua potable y alcantarillado de las oficinas administrativas de la DIGEGR-MAGA de febrero de 2025.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>

<p>Continuación del término de referencia No.4: Brindar apoyo profesional en la recopilación y consolidación de los procesos de compras que se solicitan a la Administración Interna del MAGA.</p>	<p>7) Brindé apoyo profesional en la conformación y seguimiento para el pago de energía eléctrica de las oficinas administrativas de la DIGEGR-MAGA de marzo de 2025.</p> <p>8) Brindé apoyo profesional en la conformación y seguimiento para el pago de arrendamiento de las oficinas administrativas de la DIGEGR-MAGA de marzo 2025.</p> <p>9) Brindé apoyo profesional en la conformación y seguimiento para el pago de agua potable y alcantarillado de las oficinas administrativas de la DIGEGR-MAGA de marzo de 2025.</p> <p>10) Brindé apoyo profesional en la conformación y seguimiento para los procesos de compra para la adquisición de bienes y servicios para la DIGEGR-MAGA durante el mes de marzo de 2025.</p> <p>11) Brindé apoyo profesional en la conformación y seguimiento para el pago de servicios básicos (arrendamiento, energía eléctrica y agua potable) de las oficinas administrativas de la DIGEGR-MAGA de abril de 2025.</p> <p>12) Brindé apoyo profesional en la conformación y seguimiento para los procesos de compra para la adquisición de bienes y servicios para la DIGEGR-MAGA durante el mes de abril de 2025.</p> <p>13) Brindé apoyo profesional en la conformación y seguimiento para el pago de servicios básicos (arrendamiento, energía eléctrica y agua potable) de las oficinas administrativas de la DIGEGR-MAGA de mayo de 2025.</p> <p>14) Brindé apoyo profesional en la conformación y seguimiento para los procesos de compra para la adquisición de bienes y servicios para la DIGEGR-MAGA durante el mes de mayo de 2025.</p> <p>15) Brindé apoyo profesional en la conformación y seguimiento para el pago de servicios básicos (arrendamiento, energía eléctrica y agua potable) de las oficinas administrativas de la DIGEGR-MAGA de junio de 2025.</p> <p>16) Brindé apoyo profesional en la conformación y seguimiento para los procesos de compra para la adquisición de bienes y servicios para la DIGEGR-MAGA durante el mes de junio de 2025.</p>		
---	---	--	--

<p>Continuación del término de referencia No.4: Brindar apoyo profesional en la recopilación y consolidación de los procesos de compras que se solicitan a la Administración Interna del MAGA.</p>	<p>17) Brindé apoyo profesional en la conformación y seguimiento para el pago de servicios básicos (arrendamiento, energía eléctrica y agua potable) de las oficinas administrativas de la DIGEGR-MAGA de julio de 2025.</p> <p>18) Brindé apoyo profesional en la conformación y seguimiento para los procesos de compra para la adquisición de bienes y servicios para la DIGEGR-MAGA durante el mes de julio de 2025.</p> <p>19) Brindé apoyo profesional en la conformación y seguimiento para el pago de servicios básicos (arrendamiento, energía eléctrica y agua potable) de las oficinas administrativas de la DIGEGR-MAGA de agosto de 2025.</p> <p>20) Brindé apoyo profesional en la conformación y seguimiento para los procesos de compra para la adquisición de bienes y servicios para la DIGEGR-MAGA durante el mes de agosto de 2025.</p> <p>21) Brindé apoyo profesional en la conformación y seguimiento para el pago de servicios básicos (arrendamiento, energía eléctrica y agua potable) de las oficinas administrativas de la DIGEGR-MAGA de septiembre de 2025.</p> <p>22) Brindé apoyo profesional en la conformación y seguimiento para los procesos de compra para la adquisición de bienes y servicios para la DIGEGR-MAGA durante el mes de septiembre de 2025.</p> <p>23) Brindé apoyo profesional en la conformación y seguimiento para el pago de servicios básicos (arrendamiento, energía eléctrica y agua potable) de las oficinas administrativas de la DIGEGR-MAGA de octubre de 2025.</p> <p>24) Brindé apoyo profesional en la conformación y seguimiento para los procesos de compra para la adquisición de bienes y servicios para la DIGEGR-MAGA durante el mes de octubre de 2025.</p> <p>25) Brindé apoyo profesional en la conformación y seguimiento para el pago de servicios básicos (arrendamiento, energía eléctrica y agua potable) de las</p>		
---	---	--	--

<p>Continuación del término de referencia No.4: Brindar apoyo profesional en la recopilación y consolidación de los procesos de compras que se solicitan a la Administración Interna del MAGA.</p>	<p>oficinas administrativas de la DIGEGR-MAGA de noviembre de 2025.</p> <p>26) Brindé apoyo profesional en la conformación y seguimiento para los procesos de compra para la adquisición de bienes y servicios para la DIGEGR-MAGA durante el mes de noviembre de 2025.</p> <p>27) Brindé apoyo profesional en la conformación y seguimiento para el pago de servicios básicos (arrendamiento, energía eléctrica y agua potable) de las oficinas administrativas de la DIGEGR-MAGA de diciembre de 2025.</p> <p>28) Brindé apoyo profesional en la conformación y seguimiento para los procesos de compra para la adquisición de bienes y servicios para la DIGEGR-MAGA durante el mes de diciembre de 2025.</p> <p>29) Brindé apoyo profesional en la elaboración de un archivo en formato Excel que contiene el Plan Anual de Compras de la DIGEGR-MAGA, correspondiente al período fiscal 2026.</p>		
<p>5. Otras actividades relacionadas con los servicios contratados.</p>	<p>1) Durante el período del 02 de enero de 2025 al 31 de enero de 2025 no se reportan actividades relacionadas con este término de referencia.</p> <p>2) Brindé apoyo profesional con mi participación (en representación de la DIGEGR-MAGA) en la Capacitación Presencial "Procesos de Control Interno" del MAGA, para aplicar los conocimientos en las gestiones administrativas que realiza la DIGEGR-MAGA.</p> <p>3) Brindé apoyo profesional con mi participación (en representación de la DIGEGR-MAGA) en el Taller de Trabajo para las Unidades Ejecutoras de las Dependencias Administrativa, para la actualización del Manual de Organización de Funciones de la DIGEGR-MAGA, en el mes de febrero de 2025.</p> <p>4) Brindé apoyo profesional con mi participación (en representación de la DIGEGR-MAGA) en la Capacitación Presencial "Comunicación Asertiva" del</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado ✓</p>

<p>Continuación del término de referencia No.5: Otras actividades relacionadas con los servicios contratados.</p>	<p>Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.</p> <p>5) Brindé apoyo profesional con mi participación (en representación de la DIGEGR-MAGA) en la Reunión No.1 para el Seguimiento a Matriz de Continuidad y Monitoreo del Riesgo, con personal de Planeamiento del MAGA.</p> <p>6) Brindé apoyo profesional con mi participación (en representación de la DIGEGR-MAGA) en reuniones técnicas-jurídicas para la activación del Convenio de Cooperación Técnica para la conformación del grupo interinstitucional de monitoreo de bosques y uso de la tierra, en el mes de marzo de 2025.</p> <p>7) Brindé apoyo profesional con mi participación (en representación de la DIGEGR-MAGA) en la capacitación sobre la Formulación del Plan Operativo Anual 2026 y Multianual 2026-2030, así como las reuniones técnicas-administrativas para la presentación de la información solicitada por Planeamiento del MAGA.</p> <p>8) Brindé apoyo profesional en atención al Acuerdo Ministerial No. AGN-13-2025, con mi participación en reuniones técnicas para el análisis y discusión de criterios técnicos y legales sobre la propuesta del Convenio para conformar el Grupo Interinstitucional de Monitoreo de Bosques y Uso de la Tierra (GIMBUT), durante el mes de abril de 2025.</p> <p>9) Brindé apoyo profesional en atención al Acuerdo Ministerial No. AGN-13-2025, con mi participación en reuniones técnicas para el análisis y discusión de criterios técnicos y legales sobre la propuesta del Convenio para conformar el Grupo Interinstitucional de Monitoreo de Bosques y Uso de la Tierra (GIMBUT), durante el mes de mayo de 2025.</p> <p>10) Brindé apoyo profesional con mi participación en la capacitación "Proceso de Jubilación", el cual se desarrolló de manera virtual por la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación en coordinación con la Oficina Nacional del Servicio Civil.</p> <p>11) Brindé apoyo profesional con mi participación en reuniones técnicas durante el mes de junio de 2025 para el</p>		
--	---	--	--

<p>Continuación del término de referencia No.5: Otras actividades relacionadas con los servicios contratados.</p>	<p>análisis y discusión de criterios técnicos y legales sobre la propuesta del Convenio para conformar un Convenio de Cooperación Técnica entre el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación y el Centro Internacional de Agricultura Tropical -CIAT-.</p> <p>12) Brindé apoyo profesional con mi participación en la reunión número 2 para el Seguimiento a Matriz de Continuidad y Monitoreo del Riesgo de la DIGEGR-MAGA, en el mes de julio de 2025.</p> <p>13) Durante el mes de agosto de 2025, no se reportan actividades relacionadas con este término de referencia.</p> <p>14) Brindé apoyo profesional con la participación (en representación del MAGA) en el Acto Protocolario de Firma de la Declaratoria "Compromiso por la Arquitectura Sostenible y Resiliente 2025-2030", llevada a cabo en las instalaciones del Colegio de Arquitectos de Guatemala, como parte de Día de Sostenibilidad.</p> <p>15) Brindé apoyo profesional con la participación en la reunión número 3 para el seguimiento a Matriz de Continuidad y Monitoreo de Riesgo, correspondiente al mes de octubre de 2025.</p> <p>16) Durante el mes de noviembre de 2025 no se reportan actividades relacionadas con este término de referencia.</p> <p>17) Brindé apoyo profesional con mi participación en la convocatoria para el proceso de contratación de servicios técnicos y/o profesionales con cargo al renglón presupuestario 029 "Otras remuneraciones de personal temporal", para el ejercicio fiscal 2026.</p>		
--	--	--	--

Resultado de la prestación de los servicios:

Los servicios profesionales prestados fueron de gran importancia para la Dirección de Información Geográfica, Estratégica y Gestión de Riesgos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, debido a que con las actividades realizadas se fortaleció la gestión interna en la recopilación y consolidación de información administrativa-financiera y se consolidaron aspectos legales a través del apoyo profesional que brindé. Entre las principales actividades que brindé se encuentran:

- o Brindé apoyo profesional en la recopilación y consolidación para recabar información sobre las informaciones financieras que realizó la DIGEGR-MAGA mensualmente;
- o Brindé apoyo profesional en la recopilación y consolidación, verificando aspectos legales, de las actividades de gestión que realicen del recurso humano asignado a la DIGEGR-MAGA;
- o Brindé apoyo profesional en la recopilación y consolidación de las gestiones de asistencia técnica, verificando aspectos legales, para dotar de viáticos y/o reconocimiento de gastos al personal de la DIGEGR-MAGA que participe en comisiones oficiales o actividades designadas.
- o Brindé apoyo profesional en la recopilación y consolidación de los procesos de compras que se solicitan a la Administración Interna del MAGA

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Maria del Carmen Hernández Patencia
DPI: 2438387350101
Celular: 3517-8792

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



Sr. Rafael López Salazar
DIRECTOR DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA,
ESTRATÉGICA Y GESTIÓN DE RIESGOS
DIGEGR-MAGA

(f)

Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Aprobado (f)

M^{te}. Mayra Lissette Motta Padilla
VICEMINISTRA DE SANIDAD AGROPECUARIA
Y REGULACIONES
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION





**COLEGIO DE ABOGADOS Y
NOTARIOS DE GUATEMALA**



CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

El infrascrito Secretario de Junta Directiva del Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

HACE CONSTAR:

Que en los registros de este Colegio Profesional aparece inscrito (a) el (la) Licenciado (a):

MARIA DEL CARMEN HERNANDEZ PALENCIA

Abogado y Notario

COLEGIADO No. 19998

Desde el: 2014-05-14, con cuotas canceladas al 30-09-2025, con Calidad de Colegiado Activo al 31-12-2025

